

A TANTÁRGY ADATLAPJA

TURISZTIKAI MŰVELETEK MÓDSZEREI

Egyetemi tanév 2026-2027

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	„Babeş-Bolyai” Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2. Kar	Földrajz
1.3. Intézet	Magyar Földrajzi Intézet – Gyergyószentmiklósi Kihelyezett Tagozat
1.4. Szakterület	Turizmusföldrajz
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Turizmusföldrajz magyar nyelven, Gyergyószentmiklóson
1.7. Képzési forma	nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Turisztikai műveletek módszerei			A tantárgy kódja	GLM2306		
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	dr. Szöllősi Tamás						
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Szöllősi Tamás						
2.4. Tanulmányi év	3	2.5. Félév	6	2.6. Értékelés módja	K	2.7. Tantárgy típusa	Választható

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1. Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4. Tantervben szereplő összóraszám	48	melyből: 3.5 előadás	24	3.6 szeminárium/labor	24
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					25
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					25
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					5
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összóraszámja					77
3.8. A félév összóraszámja					125
3.9. Kreditszám					5

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	Az előző félévekben tanított tartalmak tanulmányozásával és elmélyítésével megszerzett ismeretek: <i>Általános turizmusföldrajz, Kontinensek földrajza: Európa, Románia regionális földrajza, Románia turizmusföldrajza, Turisztikai marketing, Turisztikai menedzsment, Turisztikai kutatómódszertan, Statisztika a turizmusban</i> tantárgyakból megismert fogalmak, modellek ismerete.
4.2. Kompetenciabeli	A megszerzett ismeretek alkalmazásának folyamatossága lehetővé teszi a fejezetek fokozatos előrehaladását, szoros összefüggésben a korábban tanult témákkal.

5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Számítógép, videoprojektor, Internet-csatlakozás
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	Számítógép, videoprojektor, Internet-csatlakozás, utazási irodák nyomtatott és elektronikus katalógusai

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

Szakmai/kulcs-kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">-Kezdeményezés a turisztikai termékek létrehozásában és népszerűsítésében.-A modern adatbázisok és foglalási platformok megfelelő használata a turisztikai trendekbe való integráció és az utazási irodai tevékenység fenntartható irányítása érdekében: intra- és extranet platformok, számítógépes foglalási rendszerek.-Az utazási iroda és munkatársai közötti funkcionális kapcsolat megértése a foglalási, visszaigazolási, nyomkövetési, ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása alapján.-Földrajzi tanulmányok felhasználása az utazási iroda részlegének tevékenységéhez szükséges dokumentáció elkészítéséhez (belső turizmus, külső turizmus, beutazás, jegyértékesítés, idegenvezetés).-Eladás előtti és utáni kommunikációs készségek elsajátítása.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">-Az utazási irodai munka különböző kommunikációs kontextusaiban a hatékony és konstruktív kapcsolatteremtés képességének fejlesztése: más nézőpontok tolerálása, az egyéni és kollektív felelősségvállalás megvalósítása, bizalom és empátia kialakítása más egyéneken.-A gondolkodás és az érvelés képességének fejlesztése különböző matematikai helyzetek ábrázolásával és az utazási irodai részlegekben szükséges digitális kompetenciák képzése-A vállalkozói készségek fejlesztése a kezdeményezőkézség és a változásokra való pozitív reagálás képességének fejlesztése révén, a csapatban való együttműködés és rugalmas munkavégzés, a különböző helyzetek értékelése és a felelősségvállalás képessége.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	A hallgató ismeri az utazásszervezési és az utazási csomagok értékesítésével kapcsolatos fogalmakat, munkafolyamatokat, szerepeket, eszközöket, dokumentumokat. Ismeri a belföldi utaztatási, beutaztatási és kiutaztatási tevékenység hasonlóságait és különbségeit, az utazásszervezésre és értékesítésre vonatkozó jogszabályi előírásokat.
Képességek	A hallgató képes értelmezni az utazásszervezéssel és értékesítéssel kapcsolatos feladatok jellegét, a felmerülő szokványos és rendkívüli helyzetekből adódó problémákat, azok kezelésének, megoldásának módjait. Képes beazonosítani az utazási iroda számára lehetséges partnereket beszállítói és forgalmazói szerepkörben.
Felelősség és önállóság	A hallgató képes önállóan dolgozni egy turisztikai termék, azaz szolgáltatáscsomag megtervezésén, beárazásán, kijánlásán és lebonyolításán. Képes önállóan kapcsolatot építeni szervezeten belüli munkatársakkal és üzletfelekkel, egyéni és szervezeti fogyasztókkal, vásárlókkal.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Az utazási iroda tevékenységére jellemző módszerek és technikák használatához szükséges operatív alapok elsajátítása, az ezek közötti összefüggéseken keresztül: tipológiai elemzések, az utazási iroda felépítése és dinamikája, a részlegek tevékenységének működése és értékelése, a terület új trendjeinek és innovációinak követése.
--------------------------------------	---

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.

7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<p>-A hallgatók bevezetése az utazási irodák tevékenységébe, a strukturális, információs, pénzügyi és emberközi kapcsolatok elemzésével és értelmezésével, a jelenlegi jogszabályi és szabályozási keretek összefüggésében.</p> <p>-Megismertetni a hallgatókkal az utazási irodák tevékenységének gyakorlati-alkalmazási koordinátáit, amelyek célja a turisztikai aktusban részt vevő partnerekkel való együttműködés (a közvetítéstől a turisztikai szolgáltatások nyújtásáig), a turisztikai termékek kidolgozása és azok marketingje, valamint a belső és külső kommunikációval kapcsolatos szempontok.</p> <p>-Korszerű munkamódszerek alkalmazása a foglalási, visszaigazolási, árképzési és a turisztikai tevékenységek nyomon követési tevékenységeiben.</p> <p>-Kommunikációs készségek fejlesztése és a megszerzett ismeretek operacionalizálása a kurzuson bemutatott esettanulmányokra összpontosító projektek kidolgozásával és támogatásával.</p>
-------------------------------------	--

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A turizmus piaca, a turisztikai műveletek fogalmi köre	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
A turisztikai szolgáltatások tipológiája	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Beszállítói és forgalmazói kapcsolatok	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Turisztikai fogadóstruktúrák tanúsítása	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	4 óra
Szállodák ügyfélköre, egyéni és szervezeti vásárlók	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Vendégelégedettség és reklamációk kezelése	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Szerződéstípusok a turizmusban	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Az utazási szerződés szerepe és tartalma	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	4 óra
Szolgáltatói szerződések szálláshely-szolgáltatókkal és vendéglátóegységekkel	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Szolgáltatói szerződések személyszállító vállalatokkal (légitársaságok, autóbuszos személyszállítók, vasúti társaságok, autókölcsönzők)	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Szolgáltatói szerződés programszervezőkkel és idegenvezetőkkel	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Turisztikai szolgáltatáscsomagok megrendelése, lebonyolítása és elszámolása	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra

Könyvészet

Jancsik, A., Jászberényi, M. & Kökény, L. (2019). *Az utazásszervezés új dimenziói*. Budapest: Akadémiai kiadó.

Molnár, G. (2006). *Utazásszervezés és értékesítés*. Budapest: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző kft. – Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája

Salamon, A. (2001). *Az utazási szerződés*. Budapest: Geomédia Kiadói Rt.

Stănciulescu, G. & Țigu, G. (1999). *Tehnică operațiunilor de turism (studii de caz, probleme și întrebări de examen)*. București: Edit. All Beck.

Stănciulescu, G. (2003). *Managementul operațiunilor de turism*. București: Edit. All Beck.

Vargáné dr. Csobán, K. (2021). *Utazásszervezés*. Debrecen: Debreceni Egyetem.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az állam szabályozó szerepe a turizmuspiacon	Interaktív bemutató	2 óra
A romániai turisztikai jogszabályok áttekintése	Interaktív bemutató honlapelemzéssel: turizmusért felelős minisztérium és a jogszabályi portál	4 óra
A turisztikai mesterlevél (brevet) szabályozása	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, jogszabály-elemzés	2 óra
A turisztikai szabadalomlevél (licenz) szabályozása	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, jogszabály-elemzés	2 óra
Az idegenevezetői tanúsítvány szabályozása	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, jogszabály-elemzés	2 óra
Turisztikai szolgáltatáscsomagok forgalmazásának jogi szabályozása	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, jogszabály-elemzés	2 óra
Turisztikai szolgáltatáscsomagok forgalmazásának szerződéses háttere	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, jogszabály-elemzés	4 óra
Pénzügyi garanciák és biztosítások az utazási irodai tevékenységben	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, jogszabály-elemzés	4 óra
Megrendelések, foglalások szerepe az értékesítési folyamatban	Heurisztikus beszélgetés, honlapelemzés, példálózás	4 óra
Kifizetések, elszámolások dokumentumai és folyamatai	Bemutató, interaktív csoportmunka	4 óra
<p>Könyvészet</p> <p>Molnár, G. (2006). <i>Utazásszervezés és értékesítés</i>. Budapest: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző kft. – Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája</p> <p>Nemes, Cs. & Vizi, I. (2000). <i>Idegenforgalmi referenci és ügyintézői ismeretek</i>. Székesfehérvár: Nyitott Szakképzésért Közalapítvány</p> <p>Stănculescu, G. (2003). <i>Managementul operațiunilor de turism</i>. București: Edit. All Beck.</p> <p>Turisztikai jogszabályok az illetékes minisztérium honlapján: https://economie.gov.ro/legislatie/legislatie-turism/</p> <p>OG 2/2018: Ordonanță nr. 2 din 2 august 2018 privind pachetele de servicii de călătorie și serviciile de călătorie asociate, precum și pentru modificarea unor acte normative. https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233</p> <p>OPANT 65/2013: Ordin nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism. https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/148944</p> <p>OMT 1183/2018: Ordin nr. 1183 din 10 octombrie 2018 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și gestionare a "Declarație privind activitatea desfășurată de către agențiile de turism organizatoare". https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/206072</p> <p>OMT 156/2019: Ordin nr. 156 din 15 ianuarie 2019 pentru aprobarea Procedurilor de garantare a sumelor plătite de călători în legătură cu pachetele de servicii de călătorie / serviciile de călătorie asociate în cazul insolvenței agenției de turism organizatoare și procedurile de despăgubire a călătorilor. https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/210437</p> <p>Turisztikai engedélyeztetés: https://se.situr.gov.ro/cms/</p>		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- a tantárgy tartalma szoros összefüggésben van más hazai és külföldi egyetemeken hasonló jellegű tananyagaival.
- a szakterület reprezentatív munkáltatóinak véleménye alapján a tanulmányi programhoz igazodó tanterv szerkezete és tartalma átfogó, pontos és hatékony.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Jelenlét, bekapcsolódás	Írásbeli felmérés	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumok látogatása és aktív részvétel, a szemináriumok során elhangzott felszólalások minőségével együtt.	Időközi és végső írásbeli és szóbeli felmérések	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
Az értékelési kritériumok sokfélesége és összetettsége miatt a tanuló többféle tevékenységben vesz részt a félév során, hogy a számszerűsített tevékenységek összessége képet és értékelést nyújtson az elért szintről. Ebből a tárgyból legalább 5 (öt) pontot kell elérni. Az adható pontszámok 1 (egy) és 10 (tíz) között vannak. A vizsga írásbeli és 120 percig tart.			

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²



Kitöltés időpontja:
2026.04.22.

Előadás felelőse:
dr. Szöllősi Tamás

Szeminárium felelőse:
dr. Szöllősi Tamás

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2026.04.30.

Intézetigazgató:
dr. Máthé Csongor egyetemi adjunktus

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az [SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban](#) történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.