

# A TANTÁRGY ADATLAPJA

## TURISZTIKAI IRODÁK TEVÉKENYSÉGE

Egyetemi tanév 2026-2027

### 1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	„Babeş-Bolyai” Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2. Kar	Földrajz
1.3. Intézet	Magyar Földrajzi Intézet – Gyergyószentmiklósi Kihelyezett Tagozat
1.4. Szakterület	Turizmusföldrajz
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Turizmusföldrajz magyar nyelven, Gyergyószentmiklóson
1.7. Képzési forma	nappali

### 2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	<b>Turisztikai irodák tevékenysége</b>	A tantárgy kódja	<b>GLM2504</b>				
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	dr. Horváth Alpár egyetemi adjunktus						
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Horváth Alpár egyetemi adjunktus						
2.4. Tanulmányi év	<b>3</b>	2.5. Félév	<b>5</b>	2.6. Értékelés módja	<b>V</b>	2.7. Tantárgy típusa	<b>Kötelező</b>

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1. Heti óraszám	<b>4</b>	melyből: 3.2 előadás	<b>2</b>	3.3 szeminárium/labor/projekt	<b>2</b>
3.4. Tantervben szereplő összórászám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	<b>28</b>
<b>Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:</b>					<b>óra</b>
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					25
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					25
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					-
<b>3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászámja</b>					<b>69</b>
<b>3.8. A félév összórászámja</b>					<b>125</b>
<b>3.9. Kreditszám</b>					<b>5</b>

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	Az előző félévekben tanított tartalmak tanulmányozásával és elmélyítésével megszerzett ismeretek: <i>Általános turizmusföldrajz, Kontinensek földrajza: Európa, Románia regionális földrajza, Románia turizmusföldrajza, Turisztikai marketing, Turisztikai menedzsment, Turisztikai kutatómódszertan, Statisztika a turizmusban</i> tantárgyakból megismert fogalmak, modellek ismerete.
4.2. Kompetenciabeli	A megszerzett ismeretek alkalmazásának folyamatossága lehetővé teszi a fejezetek fokozatos előrehaladását, szoros összefüggésben a korábban tanult témákkal.

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Számítógép, videoprojektor, Internet-csatlakozás
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	Számítógép, videoprojektor, Internet-csatlakozás, utazási irodák nyomtatott és elektronikus katalógusai

## 6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák<sup>1</sup>

<b>Szakmai/kulcs-kompetenciák</b>	<p>-Kezdeményezés a turisztikai termékek létrehozásában és népszerűsítésében.</p> <p>-A modern adatbázisok és foglalási platformok megfelelő használata a turisztikai trendekbe való integráció és az utazási irodai tevékenység fenntartható irányítása érdekében: intra- és extranet platformok, számítógépes foglalási rendszerek.</p> <p>-Az utazási iroda és munkatársai közötti funkcionális kapcsolat megértése a foglalási, visszaigazolási, nyomkövetési, ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása alapján.</p> <p>-Földrajzi tanulmányok felhasználása az utazási iroda részlegének tevékenységéhez szükséges dokumentáció elkészítéséhez (belső turizmus, külső turizmus, beutazás, jegyértékesítés, idegenvezetés).</p> <p>-Eladás előtti és utáni kommunikációs készségek elsajátítása.</p>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<p>-Az utazási irodai munka különböző kommunikációs kontextusaiban a hatékony és konstruktív kapcsolatteremtés képességének fejlesztése: más nézőpontok tolerálása, az egyéni és kollektív felelősségvállalás megvalósítása, bizalom és empátia kialakítása más egyéneknél.</p> <p>-A gondolkodás és az érvelés képességének fejlesztése különböző matematikai helyzetek ábrázolásával és az utazási irodai részlegekben szükséges digitális kompetenciák képzése</p> <p>-A vállalkozói készségek fejlesztése a kezdeményezőkézség és a változásokra való pozitív reagálás képességének fejlesztése révén, a csapatban való együttműködés és rugalmas munkavégzés, a különböző helyzetek értékelése és a felelősségvállalás képessége.</p>

## 6.2. Tanulási eredmények

<b>Ismeretek</b>	A hallgató ismeri az utazásszervezési és az utazási csomagok értékesítésével kapcsolatos fogalmakat, munkafolyamatokat, szerepeket, eszközöket, dokumentumokat. Ismeri a belföldi utaztatási, beutaztatási és kiutaztatási tevékenység hasonlóságait és különbségeit, az utazásszervezésre és értékesítésre vonatkozó jogszabályi előírásokat.
<b>Képességek</b>	A hallgató képes értelmezni az utazásszervezéssel és értékesítéssel kapcsolatos feladatok jellegét, a felmerülő szokványos és rendkívüli helyzetekből adódó problémákat, azok kezelésének, megoldásának módjait. Képes beazonosítani az utazási iroda számára lehetséges partnereket beszállítói és forgalmazói szerepkörben.
<b>Felelősség és önállóság</b>	A hallgató képes önállóan dolgozni egy turisztikai termék, azaz szolgáltatáscsomag megtervezésén, beárazásán, kijánlásán és lebonyolításán. Képes önállóan kapcsolatot építeni szervezeten belüli munkatársakkal és üzletfelekkel, egyéni és szervezeti fogyasztókkal, vásárlókkal.

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Az utazási iroda tevékenységére jellemző módszerek és technikák használatához szükséges operatív alapok elsajátítása, az ezek közötti összefüggéseken keresztül: tipológiai elemzések, az utazási iroda felépítése és dinamikája, a részlegek tevékenységének működése és értékelése, a terület új trendjeinek és innovációinak követése.
--------------------------------------	---

<sup>1</sup> Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.

7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<p>-A hallgatók bevezetése az utazási irodák tevékenységébe, a strukturális, információs, pénzügyi és emberközi kapcsolatok elemzésével és értelmezésével, a jelenlegi jogszabályi és szabályozási keretek összefüggésében.</p> <p>-Megismertetni a hallgatókkal az utazási irodák tevékenységének gyakorlati-alkalmazási koordinátáit, amelyek célja a turisztikai aktusban részt vevő partnerekkel való együttműködés (a közvetítéstől a turisztikai szolgáltatások nyújtásáig), a turisztikai termékek kidolgozása és azok marketingje, valamint a belső és külső kommunikációval kapcsolatos szempontok.</p> <p>-Korszerű munkamódszerek alkalmazása a foglalási, visszaigazolási, árképzési és a turisztikai tevékenységek nyomon követési tevékenységeiben.</p> <p>-Kommunikációs készségek fejlesztése és a megszerzett ismeretek operacionalizálása a kurzuson bemutatott esettanulmányokra összpontosító projektek kidolgozásával és támogatásával.</p>
-------------------------------------	--

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A turisztikai piac és szereplői és az állami szerepvállalás	Interaktív előadás	2 óra
Az utazási irodák fogalma és tipológiája	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Ügynöki hálózatok szerepe	Interaktív előadás, Problémafelvetés, Magyarázat	2 óra
Az utazási irodák létrehozása és a turisztikai termékek forgalmazásának feltételei	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás, jogszabályelemzés	4 óra
A turisztikai termékek promóciója, terméktípusok	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	2 óra
Turisztikai termékstratégiák, a választékbővítés lehetőségei	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	2 óra
Az utazási irodák fontosabb tevékenységei, a beutaztatás szakaszai;	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	4 óra
Az utazási irodák fontosabb tevékenységei, a kiutaztatás szakaszai	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	4 óra
Az utazási iroda szervezeti felépítése és személyzete	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	2 óra
Az utazási iroda dokumentumai és dokumentációja	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	2 óra
Szerződések a szolgáltatók és közvetítők között	Interaktív előadás, Összehasonlító elemzés, példalózás	2 óra

### Könyvészet

- Fyall, A. & Wanhill, S. (2005). Intermediaries. In: In: Cooper, C. & Fletcher, J. & Fyall, A & Gilbert, D. & Wanhill, S. (eds.). *Tourism. Principles and Practice*. Harlow: Pearson Education Ltd. pp. 420–458.
- Irimiás, A. & Jászberényi, M. & Michalkó, G. (2019). *A turisztikai termékek innovatív fejlesztése*. Budapest: Akadémiai Kiadó. DOI: [10.1556/9789634544081](https://doi.org/10.1556/9789634544081); <https://mersz-hu.web.bcucluj.ro:2443/irimias-jaszberenyi-michalko-a-turisztikai-termekek-innovativ-fejlesztese/>
- Jancsik, A. & Jászberényi, M. & Kökény, L. (szerk.) (2019). *Az utazásszervezés új dimenziói*. Budapest: Akadémiai Kiadó. DOI: [10.1556/9789630599535](https://doi.org/10.1556/9789630599535); <https://mersz-hu.web.bcucluj.ro:2443/jancsik-jaszberenyi-kokeny-az-utazasszervezes-uj-dimenzioui/>
- Jászberényi, M. & Boros, K. & Miskloczi, M. (szerk.) (2022). *Vonzerőfejlesztés a kulturális és aktív turizmusban*. Budapest: Akadémiai Kiadó. DOI: [10.1556/9789634548041](https://doi.org/10.1556/9789634548041)  
<https://mersz-hu.web.bcucluj.ro:2443/jaszberenyi-boros-miskolczi-vonzerofejleszt-es-a-kulturalis-turizmusba/>

Michalkó, G. (2012). *Turizmológia. Elméleti alapok*. Budapest: Akadémiai Kiadó

Miskolczi, M. (szerk.) (2023): *Változó perspektívák napjaink turizmusában*. Budapest: Akadémiai Kiadó. [https://mersz.hu/web.bcucuj.ro:2443/dokumentum/m1114vpnt\\_1/](https://mersz.hu/web.bcucuj.ro:2443/dokumentum/m1114vpnt_1/)

Molnár, G. (2006). *Utazásszervezés és értékesítés*. Budapest: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző kft. – Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája

Puczko L. & Rátz T. (2000). *Az attrakciótól az élményig. A látogatómenedzsment módszerei*. Geomédia Kiadói Rt. Budapest

Stănciulescu, G. & Țigu, G. (1999). *Tehnica operațiunilor de turism (studii de caz, probleme și întrebări de examen)*. București: Edit. All Beck.

Stănciulescu, G. (2003). *Managementul operațiunilor de turism. București: Edit. All Beck.*

Stănciulescu, G. (2006). *Animația și animatorul în turism*, București: Edit. Uranus.

Westlake, J. & Robbins, O. (2005). Transportation. In: Cooper, C. & Fletcher, J. & Fyall, A & Gilbert, D. & Wanhill, S. (eds.). *Tourism. Principles and Practice*. Harlow: Pearson Education Ltd. pp. 460–500.

A *Turizmus Bulletin* szakfolyóirat lapszámai: <https://journals.lib.uni-corvinus.hu/index.php/turizmusbulletin>

A *Turisztikai és Vidékfejlesztési Tanulmányok* szakfolyóirat lapszámai: <https://www.turisztikaitanulmanyok.hu/>

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az utazásszervező és utazásközvetítő irodák engedélyeztetése: szabadalomlevél, mesterlevél, pénzügyi garanciák	jogszabályelemzés	4 óra
Turisztikai szervezetek: az ANAT, az AIR, a MUISz és az ECTAA, a WTTC	honlapelemzés	2 óra
Az EU turizmussal kapcsolatos tevékenysége	Honlap- és jogszabályelemzés	2 óra
Az utazásszervező és utazásközvetítő irodák megszervezése, szervezeti diagramm és munkaköri leírások	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, bemutatás	4 óra
Turisztikai brosúrák és honlapok tartalma	Brosúrák és honlapok tartalomelemzése	2 óra
Az ajánlatkérő	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, bemutatás	2 óra
Együttműködési megállapodások, Szolgáltatói, ügynöki szerződések, utazási szerződés	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, bemutatás	4 óra
Nyilvántartási dokumentumok, megrendelő-minták, utaslisták, szobabeosztások, ülésrend, forgatókönyv-minták, elszámolási űrlapok voucherek	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, bemutatás	4 óra
Turisztikai termékek megtervezése és katalógusokban, brosúrákban való megjelenítése, külön kérésre való utazási ajánlat kidolgozása	Problémafelvetés és heurisztikus beszélgetés, bemutatás	4 óra

**Könyvészet**

Molnár, G. (2006). *Utazásszervezés és értékesítés*. Budapest: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző kft. – Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája

Stănciulescu, G. (2003). *Managementul operațiunilor de turism. București: Edit. All Beck.*

Magyar Utazási Irodák Szövetsége: <https://muisz.com/hu/>

Asociația Națională a Agențiilor de Turism: <https://www.anat.ro/>

Asociația Incoming Romania: <https://incomingromania.org/>

ECTAA honlapja: <https://www.ectaa.org/en>

WTTC honlapja: <https://wttc.org/>

Románia turizmuspromóciós honlapja: <https://www.romania.travel/>

Turisztikai jogszabályok az illetékes minisztérium honlapján: <https://economie.gov.ro/legislatie/legislatie-turism/>

**OG 2/2018:** Ordonanță nr. 2 din 2 august 2018 privind pachetele de servicii de călătorie și serviciile de călătorie asociate, precum și pnetru modificarea unor acte normative. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233>

**OPANT 65/2013:** Ordin nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/148944>

**OMT 1183/2018:** Ordin nr. 1183 din 10 octombrie 2018 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și gestionare a "Declarație privind activitatea desfășurată de către agențiile de turism organizatoare".

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/206072>

**OMT 156/2019:** Ordin nr. 156 din 15 ianuarie 2019 pentru aprobarea Procedurilor de garantare a sumelor plătite de călători în legătură cu pachetele de servicii de călătorie / serviciile de călătorie asociate în cazul insolvenței agenției de turism organizatoare și procedurile de despăgubire a călătorilor.

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/210437>

Turisztikai engedélyeztetés: <https://se.situr.gov.ro/cms/>

Utazás az EU-ban, az Európai Bizottság dedikált honlapja: [https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/travelling-eu\\_hu](https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/travelling-eu_hu)

## 9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- a tantárgy tartalma szoros összefüggésben van más hazai és külföldi egyetemeken hasonló jellegű tananyagaival.
- a szakterület reprezentatív munkáltatóinak véleménye alapján a tanulmányi programhoz igazodó tanterv szerkezete és tartalma átfogó, pontos és hatékony.

## 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A szakirodalomból és az elemzett területek valóságából származó információk azonosítása és helyes értelmezése.	Időközi és végső írásbeli és szóbeli felmérések	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szakirodalomból és az elemzett területek valóságából származó információk azonosítása és helyes értelmezése.	Időközi és végső írásbeli és szóbeli felmérések	25%
	A szemináriumok látogatása és aktív részvétele, a szemináriumok során elhangzott felszólalások minőségével együtt.	Kiscsoportos Powerpoint prezentáció	25%

### 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

Az értékelési kritériumok sokfélesége és összetettsége miatt a tanuló többféle tevékenységben vesz részt a félév során, hogy a számszerűsített tevékenységek összessége képet és értékelést nyújtson az elért színtről. Ebből a tárgyból legalább 5 (öt) pontot kell elérni. Az adható pontszámok 1 (egy) és 10 (tíz) között vannak. A vizsga írásbeli és 120 percig tart.

## 11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>



Kitöltés időpontja:  
2026.04.22.

Előadás felelőse:

dr. Horváth Alpár egyetemi adjunktus

Szeminárium felelőse:

dr. Horváth Alpár egyetemi adjunktus

Az intézeti jóváhagyás dátuma:  
2026.04.30.

Intézetigazgató:

dr. Máthé Csongor egyetemi adjunktus

<sup>2</sup> Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az *SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban* történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.

